

Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi

Aparatın Statistika işlərinin əlaqələndirilməsi şöbəsinin Beynəlxalq əlaqələr və statistika orqanlarının işinin əlaqələndirilməsi sektorunda baş məsləhətçi, Bakı şəhər Statistika İdarəsinin Qiymət statistikasına sektorunda sektor müdiri, Şirvan şəhər statistika idarəsində rəis müavini, Füzuli rayon statistika idarəsində rəis müavini, Ağdam rayon statistika idarəsində rəis müavini, Xızı rayon statistika idarəsində rəis müavini, Qəbələ rayon statistika idarəsində sektor müdiri və Şəki rayon statistika idarəsində baş məsləhətçi vakant dövlət qulluğu vəzifələrinin tutulması ilə bağlı müsahibə

ELAN EDİR:

Müsahibədə barəsində müsahibə elan edilən vəzifənin təsnifatından ən çoxu iki təsnifat aşağı inzibati vəzifədə qulluq keçən və ixtisas dərəcəsinə malik olan dövlət qulluqçuları iştirak edə bilirlər.

Müsahibədə iştirak etmək üçün aşağıdakı sənədlər təqdim edilməlidir:

- ərizə
- ağ fonda rəngli fotosəkil 1 ədəd (3 x 4 sm ölçüdə)

Müsahibədə iştirak etmək üçün ərizələrin qəbulu 01 iyul 2010-cu il tarixdən 22 iyul 2010-cu il tarixədək saat 18:00-dək Dövlət Statistika Komitəsinin Kadrlar şöbəsi tərəfindən aparılır. Ərizələr şəxsən (bazar ertəsi-cümə günləri saat 09:00-dan 13:00-dək və 14:00-dan 18:00-dək), yaxud poçt vasitəsi ilə təqdim edilə bilər.

Müsahibə zamanı müsahibədə iştirak edən dövlət qulluqçusunun bilik səviyyəsi, peşə hazırlığı, ümumi dünyagörüşü, barəsində müsahibə elan edilən vəzifə üçün zəruri olan şəxsi keyfiyyətləri yoxlanılmaqla müvafiq vəzifəyə uyğunluğu müəyyən edilir. Müsahibədə ixtisas dərəcəsi, attestasiyanın nəticələri, müvafiq vəzifənin tələblərinə uyğun olaraq təkrar hazırlıq keçirilməsi və ixtisasın artırılması da nəzərə alınır.

Müsahibəyə dair ətraflı məlumat almaq üçün Dövlət Statistika Komitəsinin Kadrlar şöbəsinə müraciət edilə bilər.

Telefon: 438-90-52

İnternet saytı: sc@azstat.org

Elektron poçt: arifh@azstat.org

Dövlət orqanının adı: Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi

Struktur bölmənin adı: Statistika işlərinin əlaqələndirilməsi şöbəsi,
Beynəlxalq əlaqələr və statistika orqanlarının işinin əlaqələndirilməsi sektoru

İnzibati vəzifənin adı: baş məsləhətçi

İş yerinin ünvanı: Bakı şəhəri İnşaatçılar prospekti

İnzibati vəsifənin təsnifatı: 6-cı təsnifat

Vəzifə maaşı: 430 manat

Qulluq funksiyaları:

- Dövlət Statistika Komitəsinin Aparatının və BHM-nin şöbələrinin işinin yoxlanmasının təşkili və yoxlama yekunları üzrə zəruri materialların hazırlanması
- Sektorun səlahiyyətlərinə aid olan əmrlərin və digər xidməti sənədlərin layihələrinin hazırlanması
- Dövlət Statistika Komitəsi Aparatının və yerli statistika orqanlarının qabaqcıl iş təcrübəsinin öyrənilməsi və yekunlaşdırılması
- rəhbər orqanlardan, nazirlik, komitə və təşkilatlardan sektorun səlahiyyətlərinə aid daxil olan məktublara və vətəndaşların ərizələrinə cavab hazırlanması
- yerli statistika orqanlarının işinə dair Dövlət Statistika Komitəsinin Aparatının və BHM-nin şöbələrinin qiymətləndirmələrinin toplanıb yekunlaşdırılması
- milli statistika sisteminin ümumi qiymətləndirilməsi ilə bağlı “ölkə hesabatları”nın hazırlanması və s.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil:** iqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, informatika və hesablama texnikası, tətbiqi riyaziyyat ixtisası üzrə ali təhsil
- **iş stajı:** idarəetmə sahəsində 2 il iş stajı
- **xarici dil bilikləri:** rus dili (orta –yüksək səviyyədə), ingilis dili (orta-yüksək səviyyədə)
- **kompüter bilikləri:** MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s. (yüksək səviyyədə)

Dövlət orqanının adı: Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi

Struktur bölmənin adı: Bakı şəhər statistika idarəsi, *Qiymət və indeksasiya sektoru*

İnzibati vəzifənin adı: sektor müdiri

İş yerinin ünvanı: Bakı şəhəri İnşaatçılar prospekti

İnzibati vəzifənin təsnifatı: 9-cu təsnifat

Vəzifə maaşı: 217 manat

Qulluq funksiyaları:

- ticarət məntəqələrində xalq istehlakı malları və xidmətlərinin qiymət və tariflərin dəyişməsi üzərində sistemətik müşahidələrin təşkil edilməsi
- Beynəlxalq Müqayisələr Proqramı çərçivəsində Dövlət Statistika Komitəsinin qiymət statistikasına şöbəsi tərəfindən təsdiqlənmiş malların və xidmətlərin siyahısına üzrə qiymətlərin qeydiyyatının aparılmasının təşkili
- Bakı şəhəri üzrə sənaye və tikinti müəssisələrinin istehsal etdiyi məhsulların istehsalçı qiymətlərinin yığılmasının təşkili
- dövlət orqanları və təşkilatların sorğularına cavab hazırlanması üçün lazımi malların qiymətlərinin müşahidəsi və müvafiq məlumatın Dövlət Statistika Komitəsinə təqdim edilməsi
- vəzifə səlahiyyətləri daxilində rəhbərlik tərəfindən verilmiş əmr, sərəncam və göstərişlərin yerinə yetirilməsi və s.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil:** iqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, informatika və hesablama texnikası, tətbiqi riyaziyyat ixtisasına üzrə ali təhsil
- **iş stajı:** idarəetmə sahəsində 1 il iş stajı
- **xarici dil bilikləri:** rus dili (orta səviyyədə), ingilis dili (orta səviyyədə)
- **kompüter bilikləri:** MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s. (yüksək səviyyədə)

Dövlət orqanının adı: Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi

Struktur bölmənin adı: Şəki rayon statistika idarəsi, *Statistika və təhlil sektoru*

İnzibati vəzifənin adı: Baş məsləhətçi

İş yerinin ünvanı: Şəki şəhəri M.Ə.Rəsulzadə prospekti 139 a

İnzibati vəsifənin təsnifatı: 9-cu təsnifat

Vəzifə maaşı: 189 manat

Qulluq funksiyaları:

- rayon ərazisində yerləşən statistik vahidlərdən iş bölgüsünə əsasən statistik hesabatların müəyyən olunmuş vaxtda və qaydada toplanıb yekunlaşdırılması
- yekun məlumatların Dövlət Statistika Komitəsinə təqdim edilməsi
- rayonun sosial-iqtisadi göstəriciləri üzrə yekun məcmuələrin hazırlanması və təhlili
- səlahiyyətləri daxilində sektora daxil olan müraciətlərin araşdırılması və cavablandırılması və s.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil:** iqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, informatika və hesablama texnikası, tətbiqi riyaziyyat ixtisası üzrə ali təhsil
- **iş stajı:** tələb olunmur
- **xarici dil bilikləri:** rus dili (orta səviyyədə)
- **kompüter bilikləri:** MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s.(yüksək səviyyədə)

Dövlət orqanının adı: Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi

Struktur bölmənin adı: Qəbələ rayon statistika idarəsi, *Statistika və təhlil sektoru*

İnzibati vəzifənin adı: Sektor müdiri

İş yerinin ünvanı: Qəbələ şəhəri Qutqaşınlı küçəsi 63

İnzibati vəzifənin təsnifatı: 9-cu təsnifat

Vəzifə maaşı: 213 manat

Qulluq funksiyaları:

- rayon ərazisində yerləşən statistik vahidlərdən iş bölgüsünə əsasən statistik hesabatların müəyyən olunmuş vaxtda və qaydada toplanıb yekunlaşdırılması
- yekun məlumatların Dövlət Statistika Komitəsinə təqdim edilməsi işinin təşkili
- rayonun sosial-iqtisadi göstəriciləri üzrə yekun məcmuələrin hazırlanması və təhlili
- səlahiyyətləri daxilində sektora daxil olan müraciətlərin araşdırılması və cavablandırılması işinin təşkili və s.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil:** iqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, informatika və hesablama texnikası, tətbiqi riyaziyyat ixtisası üzrə ali təhsil
- **iş stajı:** idarəetmə sahəsində 1 il iş stajı
- **xarici dil bilikləri:** rus dili (orta səviyyədə)
- **kompüter bilikləri:** MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s. (yüksək səviyyədə)

Dövlət orqanının adı: Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi

Struktur bölmənin adı: Füzuli rayon statistika idarəsi

Inzibati vəzifənin adı: Rəis müavini

İş yerinin ünvanı: Füzuli rayonu Əhmədbəyli kəndi

İnzibati vəsifənin təsnifatı: 8-ci təsnifat

Vəzifə maaşı: 240 manat

Qulluq funksiyaları:

- rayon ərazisində yerləşən statistik vahidlərdən statistik hesabatların müəyyən olunmuş qaydada və vaxtda toplanıb yekunlaşdırılmasının təşkili və yekun məlumatların Dövlət Statistika Komitəsinə təqdim edilməsi
- rayonun sosial-iqtisadi göstəriciləri üzrə yekun məcmuələrin hazırlanması və təhlili işlərinin təşkil edilməsi
- idarənin fəaliyyəti ilə əlaqədar hesabatların hazırlanmasının təşkili müvafiq tapşırıqların yerinə yetirilməsi
- səlahiyyətləri daxilində idarəyə daxil olan müraciətlərin araşdırılması və cavblandırılması işinin təşkili və s.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil:** iqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, informatika və hesablama texnikası, tətbiqi riyaziyyat ixtisası üzrə ali təhsil
- **iş stajı:** idarəetmə sahəsində 1 il iş stajı
- **xarici dil bilikləri:** rus dili (orta səviyyədə)
- **kompüter bilikləri:** MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s. (yüksək səviyyədə)

Dövlət orqanının adı: Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi

Struktur bölmənin adı: Şirvan şəhər statistika idarəsi

İnzibati vəzifənin adı: Rəis müavini

İş yerinin ünvanı: Şirvan şəhəri M.Ə.Rəsulzadə küçəsi 14

İnzibati vəzifənin təsnifatı: 8-ci təsnifat

Vəzifə maaşı: 240 manat

Qulluq funksiyaları:

- şəhər ərazisində yerləşən statistik vahidlərdən statistik hesabatların müəyyən olunmuş qaydada və vaxtda toplanıb yekunlaşdırılmasının təşkili və yekun məlumatların Dövlət Statistika Komitəsinə təqdim edilməsi
- şəhərin sosial-iqtisadi göstəriciləri üzrə yekun məcmuələrin hazırlanması və təhlili işlərinin təşkil edilməsi
- idarənin fəaliyyəti ilə əlaqədar hesabatların hazırlanmasının təşkili müvafiq tapşırıqların yerinə yetirilməsi
- səlahiyyətləri daxilində idarəyə daxil olan müraciətlərin araşdırılması və cavblandırılması işinin təşkili və s.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil:** iqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, informatika və hesablama texnikası, tətbiqi riyaziyyat ixtisası üzrə ali təhsil
- **iş stajı:** idarəetmə sahəsində 1 il iş stajı
- **xarici dil bilikləri:** rus dili (orta səviyyədə)
- **kompüter bilikləri:** MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s. (yüksək səviyyədə)

Dövlət orqanının adı: Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi

Struktur bölmənin adı: Ağdam rayon statistika idarəsi

İnzibati vəzifənin adı: Rəis müavini

İş yerinin ünvanı: Ağdam rayonu Quzanlı qəsəbəsi

İnzibati vəsifənin təsnifatı: 8-ci təsnifat

Vəzifə maaşı: 240 manat

Qulluq funksiyaları:

- rayon ərazisində yerləşən statistik vahidlərdən statistik hesabatların müəyyən olunmuş qaydada və vaxtda toplanıb yekunlaşdırılmasının təşkili və yekun məlumatların Dövlət Statistika Komitəsinə təqdim edilməsi
- rayonun sosial-iqtisadi göstəriciləri üzrə yekun məcmuələrin hazırlanması və təhlili işlərinin təşkil edilməsi
- idarənin fəaliyyəti ilə əlaqədar hesabatların hazırlanmasının təşkili müvafiq tapşırıqların yerinə yetirilməsi
- səlahiyyətləri daxilində idarəyə daxil olan müraciətlərin araşdırılması və cavblandırılması işinin təşkili və s.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil:** iqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, informatika və hesablama texnikası, tətbiqi riyaziyyat ixtisası üzrə ali təhsil
- **iş stajı:** idarəetmə sahəsində 1 il iş stajı
- **xarici dil bilikləri:** rus dili (orta səviyyədə)
- **kompüter bilikləri:** MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s. (yüksək səviyyədə)

Dövlət orqanının adı: Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi

Struktur bölmənin adı: Xızı rayon statistika idarəsi

İnzibati vəzifənin adı: Rəis müavini

İş yerinin ünvanı: Xızı rayonu Vüsaqi küçəsi 1

İnzibati vəsifənin təsnifatı: 8-ci təsnifat

Vəzifə maaşı: 230 manat

Qulluq funksiyaları:

- rayon ərazisində yerləşən statistik vahidlərdən statistik hesabatların müəyyən olunmuş qaydada və vaxtda toplanıb yekunlaşdırılmasının təşkili və yekun məlumatların Dövlət Statistika Komitəsinə təqdim edilməsi
- rayonun sosial-iqtisadi göstəriciləri üzrə yekun məcmuələrin hazırlanması və təhlili işlərinin təşkil edilməsi
- idarənin fəaliyyəti ilə əlaqədar hesabatların hazırlanmasının təşkili müvafiq tapşırıqların yerinə yetirilməsi
- səlahiyyətləri daxilində idarəyə daxil olan müraciətlərin araşdırılması və cavblandırılmasının işinin təşkili və s.

Vəzifənin tutulması şərtləri:

- **təhsil:** iqtisadiyyat və idarəetmə, əmtəəşünaslıq, informatika və hesablama texnikası, tətbiqi riyaziyyat ixtisası üzrə ali təhsil
- **iş stajı:** idarəetmə sahəsində 1 il iş stajı
- **xarici dil bilikləri:** rus dili (orta səviyyədə)
- **kompüter bilikləri:** MS WINDOWS, MS OFFICE, INTERNET və s. (yüksək səviyyədə)